



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Strategic Thinking & Planning

การคิดและกำหนดกลยุทธ์

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



**PRACTICAL
WORKSHOP**

พัฒนาคุณสู่ผู้บริหารมืออาชีพ
อยากก้าวหน้า นำธุรกิจ
ต้องวางแผนกลยุทธ์ให้เป็น

ด้วยหลักสูตร

STRATEGIC THINKING & PLANNING

เข้าใจหัวใจกลยุทธ์ พร้อมใช้
MODEL FRAMEWORK สำคัญ
ในการวางแผนกลยุทธ์ ที่ใช้ใน
บริษัทชั้นนำ



สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

เรียนรู้ภาพรวมเพื่อรองรับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน การปรับแนวคิดเชิงกลยุทธ์ ผู้คิดเชิงกลยุทธ์ หลักการกำหนดกลยุทธ์ในยุคปัจจุบัน
สู่อนาคต การปรับธุรกิจสู่ New Business Model ด้วยหลักการสร้างนวัตกรรม และกลยุทธ์ที่แตกต่างและความท้าทายในการพัฒนา
องค์กรเพื่อรองรับสภาพการแข่งขัน

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้ภาพรวมเพื่อรองรับสถานการณ์ในยุคปัจจุบันและอนาคต
- ปรับ Mindset และ แนวคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ
- เรียนรู้กลยุทธ์การแข่งขัน เพื่อสร้างความท้าทายในการพัฒนาองค์กรไว้รองรับสภาพการแข่งขันในยุคปัจจุบันและอนาคต
- เรียนรู้ถึงการสร้างโมเดลธุรกิจใหม่ (New Business Model) ด้วยหลักการการสร้างนวัตกรรมในอนาคต

หัวข้อการบรรยาย:

- พื้นฐานของการจัดการเชิงกลยุทธ์
- กลไกของการจัดการเชิงกลยุทธ์: ความสัมพันธ์ระหว่าง วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Theme) กลยุทธ์
แผนภาพกลยุทธ์ (Strategy Map) โครงการ และ Action Plan
- การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis)
 - SWOT Analysis
 - Product-Market Matrix
 - Scenario Analysis
- Business Model Canvas
- Strategy Mapping สร้างแผนกลยุทธ์ในการ Implement Business Model ใหม่
- กรณีศึกษา และ Workshop
- บทสรุป และ ถาม-ตอบ

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมไปถึงบุคลากรที่นำกลยุทธ์ไป
ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาองค์กร การขาย การตลาด การวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network

วิทยาการ:

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ ดังนี้

เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

Jasmine

Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

| | |
|--|----------------------------|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา | วันสัมมนา |
| สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ <input type="checkbox"/> ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน | |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) | _____ |
| (ภาษาอังกฤษ) | _____ |
| บริษัท (ภาษาไทย) | _____ |
| (ภาษาอังกฤษ) | _____ |
| ตำแหน่งงาน: | แผนก/ฝ่าย: _____ |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____ |
| เบอร์โทรสาร Fax: | E-mail: _____ |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR) | เบอร์โทรศัพท์ _____ |

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

| | |
|-------------------------------|--|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : | <input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

| | |
|---|--|
| วิธีการชำระเงิน | |
| <input type="checkbox"/> | โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____ |
| <input type="checkbox"/> | ถือเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด |
| <input type="checkbox"/> | จ่ายเงินสดหน้างาน |
| ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork | |
| *โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา* | |
| 1) | บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น |
| 2) | เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร |
| 3) | ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน |
| *หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน* | |